

Verstärken Sie uns ab nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit mit 0,5 Vollstellenanteil als

Medizinische/r Fachangestellte/r (w/m/d)

im Chefarztsekretariat der Zentralen Notaufnahme

+ Hier ist Ihr Einsatz gefragt

- · Als medizinische/r Fachangestellte/r unterstützen Sie die Organisation der Abläufe im gesamten Tätigkeitsbereich der Abteilung
- · Sie übernehmen administrative Aufgaben im jeweiligen Bereich und erledigen anfallende Sekretariatsaufgaben wie Schriftverkehr, Telefonate und Dokumentationsaufgaben
- Sie arbeiten eng mit den interprofessionellen Teams der Stationen und weiteren Kliniken das Hauses zusammen

+ Darum sind Sie unsere erste Wahl

- abgeschlossene Ausbildung zur/ zum Medizinischen Fachangestellten
- gute kommunikative Fähigkeiten im Umgang mit Patienten und Mitarbeitern
- sicherer Umgang mit MS-Office und SAP
- Fähigkeit, organisatorische Neuerungen und Veränderungen mitzugestalten
- Verständnis für die Belange der am Prozess beteiligten Personen und Berufsgruppen

+ Und darum sind wir Ihre erste Wahl

Als eine der großen privaten Klinikgruppen in Deutschland versorgt Sana jährlich rund 2,2 Millionen Patienten nach höchsten medizinischen und pflegerischen Qualitätsansprüchen. Mehr als 32.000 Mitarbeiter an über 50 Standorten vertrauen bereits auf uns. Sie alle profitieren von einem Arbeitsumfeld mit abwechslungsreichen Herausforderungen und viel Raum für Eigeninitiative. Bei Sana können Sie sowohl eigene Schwerpunkte entwickeln als auch ein interdisziplinäres Netzwerk aufbauen.

Wir bieten Ihnen eine 5 Tage Woche in geregelten Tagdiensten mit vielseitigen, anspruchsvollen und abwechslungsreichen Aufgabe und einem hohen Grad an Eigenverantwortung. Wir legen Wert auf Ihre gute Einarbeitung und bieten Ihnen die Möglichkeit zur Teilnahme an innerbetrieblichen Fortbildungen. Sie dürfen mit einer Vergütung nach TVöD und entsprechenden Zusatzleistungen rechnen. Ein Angebot der Kinderbetreuung gibt es direkt auf dem Klinikgelände.

Sie haben vorab noch Fragen?

Unser Chefarzt der Zentralen Notaufnahme, Dr. Ben Schwerdtfeger (05151-97 3620), steht Ihnen hierfür gerne zur Verfügung.

Weitere Infos und viele gute Gründe, um bei uns zu arbeiten: sana.de/karriere sana-hm.de

Das Sana Klinikum Hameln-Pyrmont bietet als zweitgrößter Arbeitgeber der Region mit rund 1.200 gut qualifizierten Mitarbeitern eine kompetente medizinische Versorgung für rund 65.000 stationäre und ambulante Patienten jährlich. Mit 402 Planbetten, 14 bettenführenden Fachbereichen und über 100 Ausbildungsplätzen in der Patientenversorgung und Verwaltung ist es einer der großen Gesundheitsdienstleister in Niedersachsen. Als Teil der Sana Kliniken AG gehört das Klinikum zu einem leistungsstarken Verbund.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail oder Post an folgende Adresse:

bewerbung.hameln@sana.de

Gesundheitseinrichtungen Hameln-Pyrmont GmbH

c/o Sana Klinikum Hameln-Pyrmont Z. Hd. Frau Preisigke Personalabteilung Saint-Maur-Platz 1 31785 Hameln







