

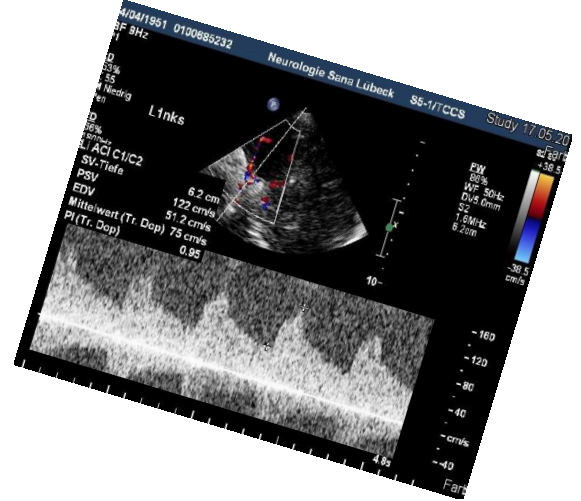
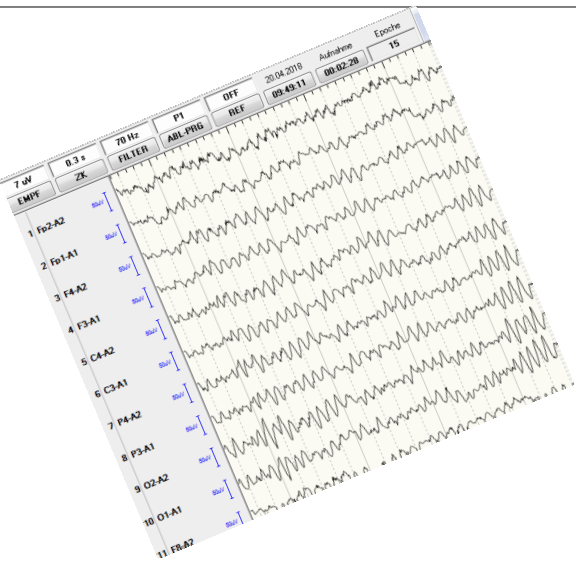
Klinik für Neurologie
SANA KLINIKEN Lübeck
www.sana-luebeck.de



PJ in der Neurologie

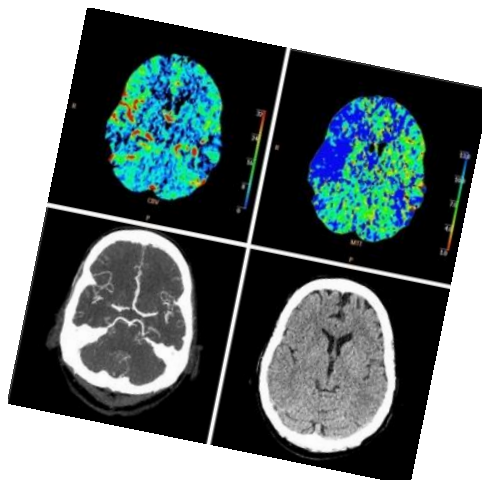
Informationen und Curriculum

Stand: Januar 2019



„Wenn das Gehirn so einfach wäre,
dass wir es verstehen könnten,
wären wir zu einfach, um es zu verstehen.“

Emerson M. Pugh (*1929),
Amerik. Wissenschaftler



Liebe studentische Kolleginnen und Kollegen,

Zu Ihrem PJ-Abschnitt in unserer neurologischen Klinik möchten wir Sie herzlich begrüßen.

Auf den folgenden Seiten sind Informationen zu den Abläufen und Strukturen enthalten, die den Start etwas erleichtert sollen. Zudem gibt es eine Checkliste für die neurologischen Lerninhalte des Tertials.

Wir wünschen Ihnen ein spannendes und lehrreiches PJ-Tertial in der Neurologie und freuen uns über Ihre Eindrücke, Ideen und Verbesserungsvorschläge!

Das Team

der Klinik für Neurologie

Anmeldung (Personalien, Namensschilder):

Für die Ausgabe der Namensschilder und Erfassung der Personaldaten ist ein Besuch in der Verwaltung notwendig. Dafür bitte bei Fr. Thomaschewski melden (Gebäude 54, 1. Obergeschoss).

Regel-Arbeitszeit:

Mo.- Fr. von 8:00 – 16:30 Uhr. Teilnahme an Wochenend- oder Nachtdiensten sind nicht verpflichtend, können ggf. auf Wunsch vereinbart werden.

Dienstbekleidung:

Die Kleiderkammer befindet sich im Untergeschoss.

Öffnungszeiten werktags: 05:45 - 06:15 Uhr, 08:45 - 09:15 Uhr und 11:45 - 12:15 Uhr.

Umkleide:

Die Personal-Umkleiden befinden sich im Untergeschoss, Schlüssel können bei Frau Heuer abgeholt werden (Tel. 1291).

Fortbildungen:

Die Klinik für Neurologie hat einen PJ-Unterricht am Montag und eine interne Fortbildung am Dienstag (siehe Termine). Die Teilnahme an den gemeinsamen PJ-Unterrichten der anderen Fachabteilungen (Medizinische Klinik, Chirurgische Klinik) ist ebenfalls möglich.

Mittagessen:

Die Personal-Kantine befindet sich im Untergeschoss, ist werktags geöffnet von 11:⁴⁵ – 14:⁰⁰ Uhr. Das Essen ist für PJ-Studenten kostenfrei.

PC-Nutzung:

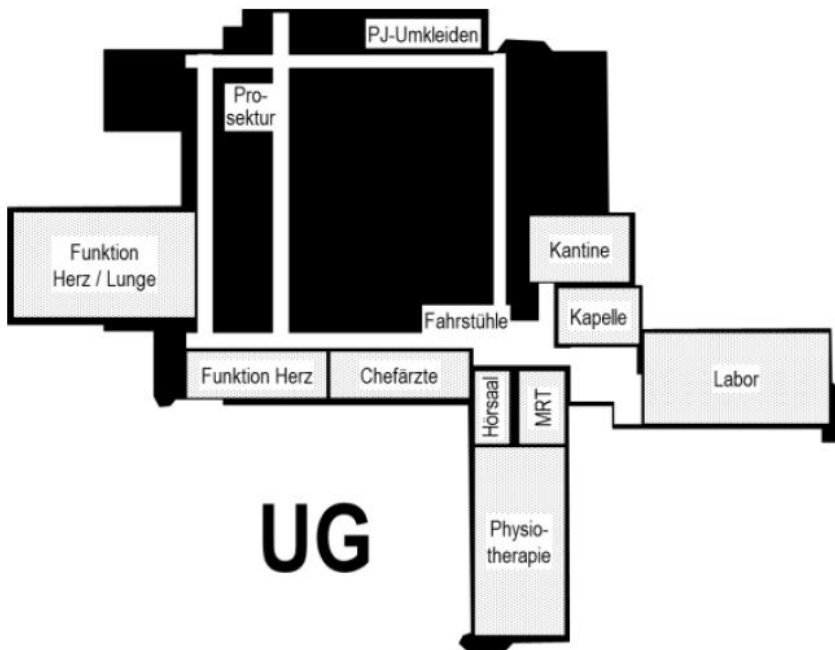
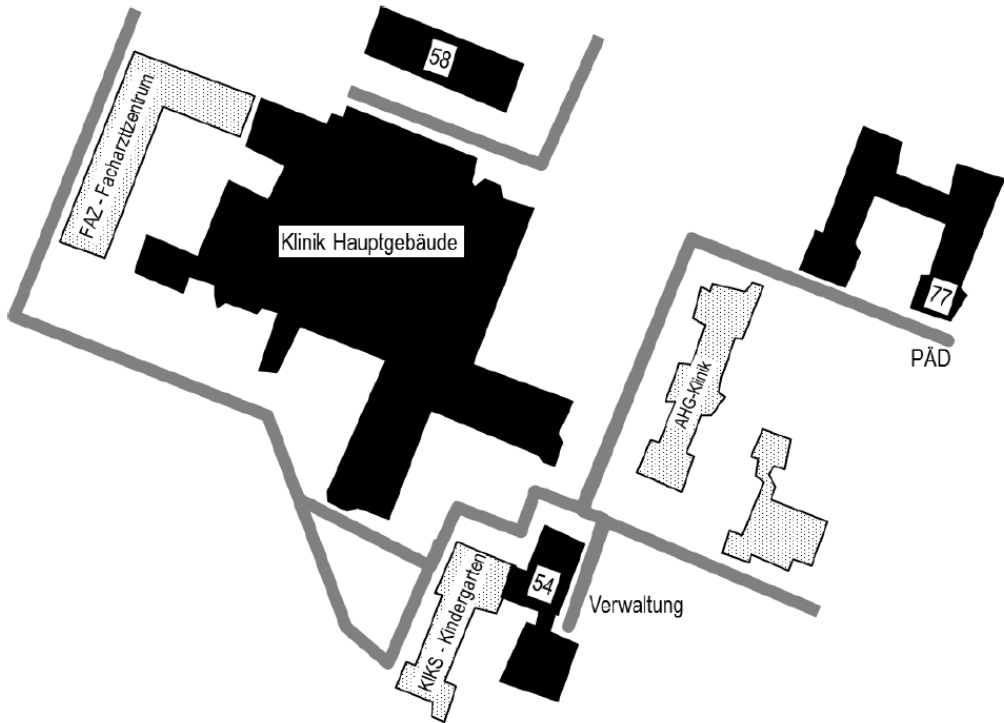
Die Nutzung der PCs für das Klinik-System kann mit den betreuenden Stationsärzten vereinbart werden, nach Absprache ist ggf. auch eine LogIn-Vergabe durch die IT-Abteilung möglich.

Urlaub und Krankheitstage:

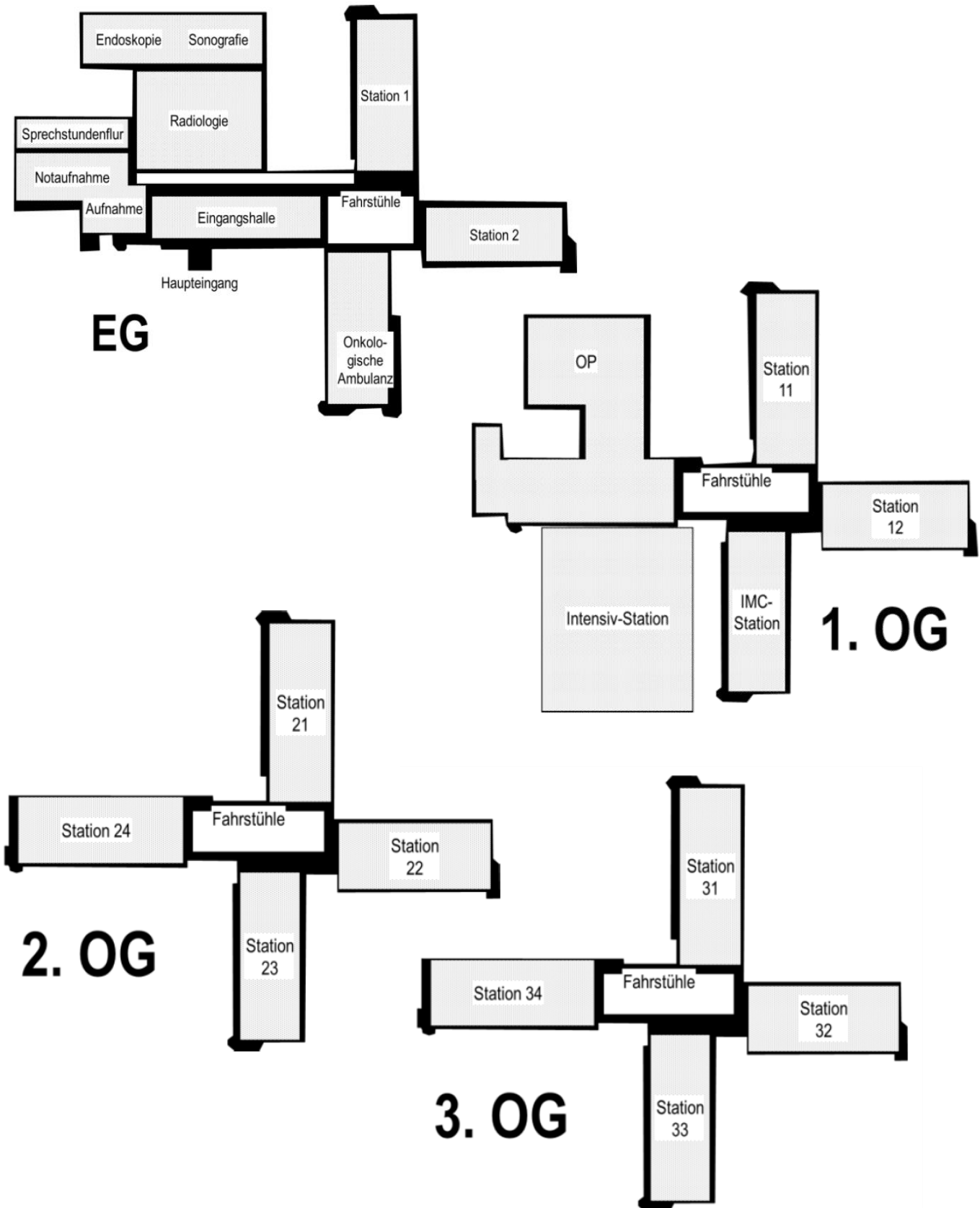
Für Urlaubszeiten oder Krankmeldungen bitte im Sekretariat der Klinik für Neurologie melden (Fr. Schultz, Tel. 0451 – 585 1611).

Lagepläne

(mit frdl. Genehmigung von OA Dr. T. Noll)



Was? Wann? Wo?



Regelmäßige Termine

Termin	Inhalt
Täglich 08:10 Uhr	Frühbesprechung der Neurologie (im Radiologie-Demoraum)
Täglich 10:00-12:00 Uhr	Stationsvisiten (Stroke Unit / Stat. 1 / ITS)
Dienstag & Freitag 12:00 Uhr	Neuroradiologische Bild- und Befunddemonstration (im Rad.-Demo-Raum)
Montag 13:30 – 15:00 Uhr	PJ-Unterricht der Neurologie (Chefarztbüro PD Dr. Eggers)
Mittwoch ca. 10:00 Uhr	Chefarzt-Visite Stroke Unit
Donnerstag ca. 10:00 Uhr	Chefarzt-Visite Station 1
Freitag 13:00 Uhr	Klinikfortbildung Neurologie (im Rad.-Demo-Raum)

Weitere Termine:

PJ-Unterricht der anderen Fachabteilungen, Termine werden mitgeteilt

In Ihrem PJ-Tertial in der Neurologie haben Sie die Gelegenheit, sämtliche Bereiche der Klinik kennenzulernen. Dazu gehören:

- die Stroke Unit
- die allg. neurologische Station (Stat. 1)
- die Notaufnahme
- die Diagnostik- / Funktionsbereiche
- die Intensivstation

Dabei wollen wir Ihnen die Möglichkeit bieten, die **klinische Befunderhebung** zu erlernen und sich an der **Patientenversorgung** und den **diagnostischen Schritten** intensiv zu beteiligen. Im Verlauf des Tertials können Sie dann – mit Unterstützung der Stations- und Oberärzte – auch selbständig Patienten betreuen und die Untersuchungen begleiten.

Auf der nachfolgenden Seite befindet sich eine **Checkliste**, die als Leitfaden für das neurologische Tertial dienen soll.

Diese Checkliste können Sie sich - ähnlich wie ein Ausbildungslogbuch - von den ärztlichen Kollegen abzeichnen lassen.

Natürlich können Sie auch eigene Interessen und Schwerpunkte einbringen, gerne jederzeit die Stations- und Oberärzte dafür ansprechen.

Checkliste / Logbuch

Checkliste (bitte von den ärztl. Kollegen abzeichnen lassen)

Mitarbeit in Notaufnahme

Stroke Unit

und allgem. Station (Stat. 1)

Erstellen von Diagnostik- / Fall- und Behandlungs-Plänen

Lumbalpunktionen / Liquoruntersuchung

Erstellen von Arztbriefen

Patientenbetreuung unter Supervision

Kenntnisse in der Auswertung von

Computer-Tomographie

und MRT-Bildgebung

Teilnahme an EEG-Untersuchungen

bzw. Befundauswertung

Teilnahme an Duplexuntersuchungen

