

## Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mindestens sechs Wochen vor Praktikumsbeginn per E-Mail im PDF-Format an: stefanie.sommerfeldt@sana.de

## Folgende Informationen sollten aus Ihrer Bewerbung hervorgehen:

- vollständige Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse
- Geburtsdatum
- Praktikumszeitraum (ggf. Anzahl der Tage, Anzahl der vorzuweisenden Pflichtstunden)
- Wunschstation bzw. Wunschfachgebiet (ein späterer Stationswechsel ist leider nicht mehr möglich)

Bewerbungen, die per Post eingehen, werden nach der Bearbeitung datenschutzgerecht vernichtet und nicht zurückgeschickt.

## Haben Sie noch Fragen?

Kontaktieren Sie uns gern.

## Stefanie Sommerfeldt

Mitarbeiterin der Pflegedirektion  
Sana Klinikum Hof GmbH  
Eppenreuther Straße 9  
95032 Hof  
Telefon 09281 98-3921  
stefanie.sommerfeldt@sana.de



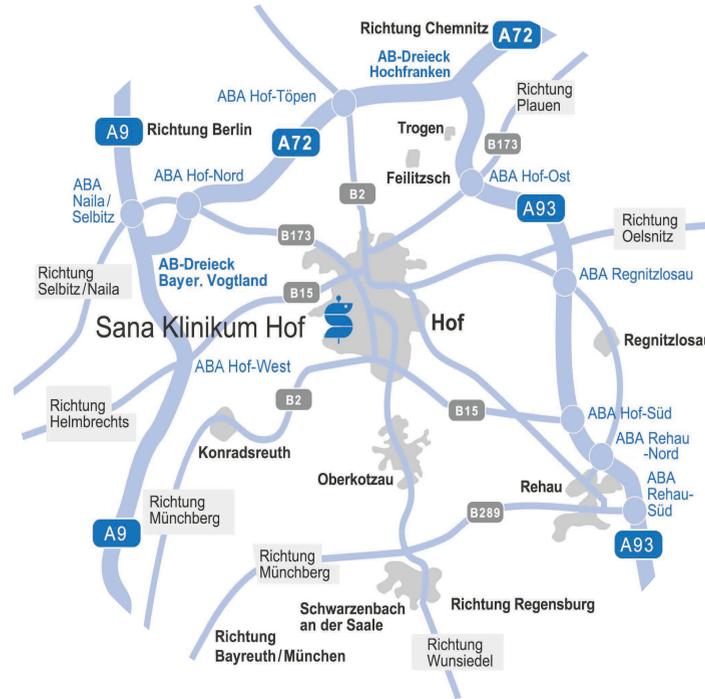
Stefanie Sommerfeldt

## Wir freuen uns auf Sie!

Ihr  
Robert Tremel  
Pflegedirektor



Robert Tremel



## So erreichen Sie uns

### Autobahnausfahrten:

A9 Hof-West, A72 Hof-Nord, A93 Hof-Ost, A93 Hof-Süd

### Bundesstraßen:

B2, B15, B173

### Busverbindungen:

Haltestelle Anspann/Klinikum Linien 2, 3 und 8

Ab dem Ortseingang von Hof ist der Weg zum Klinikum ausgeschildert. Vor dem Klinikum stehen Parkplätze zur Verfügung.

Sana Klinikum Hof GmbH  
Eppenreuther Straße 9  
95032 Hof

Tel. 09281 98-0  
Fax 09281 98-2735  
skh-info@sana.de  
www.sana.de/hof



Impressum  
Herausgeber:  
Sana Klinikum Hof GmbH  
Eppenreuther Straße 9  
95032 Hof  
Satz: JuRo, Sana Klinikum Hof  
Titelbild: © Sana Klinikum Hof  
Bilder: © Sana Klinikum Hof,  
Foto Schwarzenbach Hof  
Stand: Januar 2023

Sana Klinikum  
Hof



# Praktikum im Pflege- und Funktionsdienst



Akademisches Lehrkrankenhaus der  
Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg

Liebe Praktikanten, liebe Schüler, liebe Interessenten,

Sie möchten ein Praktikum am Sana Klinikum Hof absolvieren? Im Folgenden geben wir Ihnen gern einen Einblick in die verschiedenen Möglichkeiten:

#### Wann ist ein Praktikum möglich?

- für unter 18-jährige Personen ohne abgeschlossene Berufsausbildung
- Pflichtpraktika aufgrund einer schulrechtlichen Bestimmung, einer Ausbildungsordnung, einer hochschulrechtlichen Bestimmung oder im Rahmen einer gesetzlich geregelten Ausbildung an einer Berufsfachschule oder Berufsakademie
- Vorpraktika, die Voraussetzung für die geplante Aufnahme einer Berufs- oder Schulausbildung sind
- Orientierungspraktika für eine Berufsausbildung oder Aufnahme eines Studiums (max. 3 Monate)

#### Grundsätzliche Informationen

- bei Praktikumsbeginn müssen Sie mindestens 15 Jahre alt sein
- das Praktikum sollte mindestens eine Woche umfassen und in der Regel am Montag beginnen (außer wenn dieser auf einen Feiertag fällt)
- einen ausreichenden Impfschutz oder eine Immunisierung gegen Hepatitis B, Masern, Mumps, Röteln und Wundpocken
- bei Praktikanten mit Migrationshintergrund ist der Nachweis über einen Sprachkurs mit mindestens B2-Niveau erforderlich

#### Wir ermöglichen Ihnen:

- die Aufgaben und Funktionen eines Krankenhauses der Schwerpunktversorgung mit 465 Betten und rund 25.000 Patienten stationär und ca. 30.000 ambulanten Patienten kennenzulernen
- und geben Ihnen gern einen Einblick in die Aufgaben- und Verantwortungsbereiche der verschiedenen Professionen innerhalb des Pflegedienstes

#### Wir erwarten von Ihnen:

- ausgeprägtes Engagement und Interesse für die Tätigkeit in einem Gesundheitsberuf
- einen wertschätzenden und höflichen Umgangston allen Patienten, Mitarbeitern und Vorgesetzten gegenüber

- einen verantwortungsvollen Umgang mit Inventar- und Verbrauchsgütern
- dass Sie am Praktikumsende alle überlassenen Arbeitsmaterialien (z. B. Schlüssel, Kleiderkarte) direkt wieder zurückgeben
- dass Sie sich im Falle einer Arbeitsunfähigkeit (möglichst vor Dienstbeginn) bei der zuständigen Stationsleitung, sowie im Sekretariat der Pflegedirektion (Telefon 09281 98-2336 oder unter skh-pdl-sekretariat@sana.de) krankmelden und sich bei den oben genannten Ansprechpartnern auch wieder arbeitsfähig melden, wenn Sie genesen sind

#### Was müssen Sie hinsichtlich Datenschutz, Weisungsbefugnis und Schweigepflicht beachten?

Sie unterstehen als Praktikant (w/m/d) der Pflegedirektion des Sana Klinikums Hof. Wir teilen Sie einer Station bzw. Funktionsabteilungen zu und übertragen der dortigen Leitung die Weisungsbefugnis und Aufsicht über Sie. Bitte beachten Sie, dass Sie alle pflegerischen Tätigkeiten nur auf Anordnung und unter Aufsicht einer examinierten Pflegeperson durchführen dürfen. Bitte beachten Sie, dass Sie auch als Praktikant der Schweigepflicht unterliegen. Konkret bedeutet dies:

„Wer unbefugt fremde Geheimnisse an andere Personen (dazu zählen auch Angehörige des Patienten) weitergibt, muss mit strafrechtlichen Konsequenzen rechnen“. Hierunter fallen auch alle Informationen, die Sie über Patienten, Geschäfts- und Betriebsgeheimnisse, sowie sonstige interne Daten.

#### Das können Sie bei uns lernen:

##### Aufgaben der allgemeinen Krankenpflege:

- Hilfestellung bei der Körper-, Mund-, und Zahnpflege
- Mithilfe beim Lagerungs- und Positionswechsel von pflegebedürftigen Patienten
- Patienten bei der Alltagsgestaltung unterstützen zum Beispiel durch vorlesen, kleine Botengänge, Spaziergänge, Begleitung zu Untersuchungen oder in die Klinikkapelle
- Eingeben von Essen und Getränken (nach fachkundiger Anleitung und unter Aufsicht)
- Mithilfe beim Toilettengang, Anreichen und Entsorgen von Bettschüsseln und Urinflaschen
- bei Verbandswechseln zusehen
- Salbenverbände unter Aufsicht anlegen

- Mithilfe bei der Vitalzeichenkontrolle (Temperatur-, Puls- und Blutdruckkontrollen)
- Mithilfe bei Blutzuckerkontrollen
- Einreibungen unter Aufsicht durchführen
- bei der Vorbereitung und Verabreichung von Medikamenten zusehen
- je nach Möglichkeit eventuelle Teilnahme an Visiten
- Teilnahme an der Patientenübergabe zum Schichtwechsel

#### Hauswirtschaftliche Aufgaben im Bereich der Krankenpflege:

- Reinigen des Nachttisches und des Bettplatzes
- Reinigen von Pflegeartikeln, Instrumenten und Mobiliar
- Ordnung halten im Zimmer
- Vor- und Nachbereitung der Essensausgabe

Diese Liste ist nicht abschließend und stellt einen exemplarischen Auszug der Tätigkeiten dar.

Weitere Tätigkeiten dürfen nur nach Rücksprache mit einer examinierten Pflegekraft oder Stationsleitung durchgeführt werden.

#### Administrative Aufgaben im Bereich Krankenpflege:

- Interne Botengänge zum Beispiel zur Aufnahme, Apotheke, Kiosk
- Vorbereiten von leeren Patientenakten
- Auffüllarbeiten innerhalb der zugewiesenen Station

#### Folgende Ausbildungsmöglichkeiten bieten wir Ihnen nach Ihrem Praktikum an:

- Generalistische Ausbildung zum Pflegefachmann/-frau (m/w/d)
- Generalistische Pflegefachhelfer/-in (m/w/d)
- Operationstechnischer Assistent – OTA (m/w/d)
- Anästhesietechnischer Assistent – ATA (m/w/d)
- Medizinische Technologinnen/Technologen für Radiologie – MTR (m/w/d)

#### Weitere Informationen finden Sie unter:

<https://www.sana.de/hof/karriere/berufseinsteiger/schueler-studenten/>