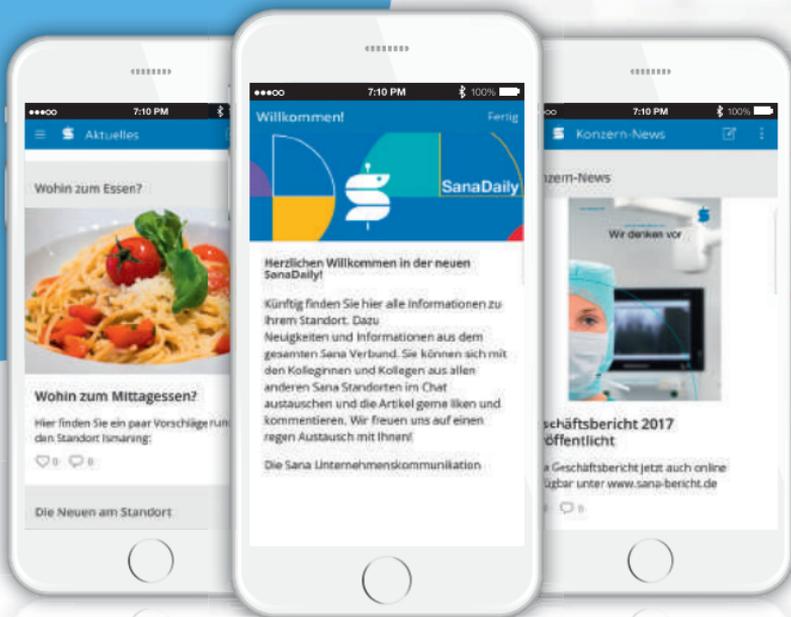




# SanaDaily

## Täglich app-to-date

Die neue Sana-Mitarbeiter-App



In fünf Schritten  
zur Anmeldung



# SanaDaily – die neue Mitarbeiter-App

Wie melde ich mich an?

## In fünf Schritten zur Anmeldung:

### 1. App downloaden

Wenn Sie die App auf dem Mobiltelefon oder Tablet nutzen möchten, laden Sie die App aus dem Apple App-Store oder dem Google Play Store je nach Betriebssystem herunter. Dann starten Sie die App.

Für die Nutzung am Desktop-PC, rufen Sie die App unter [www.sanadaily.de](http://www.sanadaily.de) auf und klicken auf anmelden.

### 2. Personalschlüssel als Benutzername

Den Personalschlüssel finden Sie auf jeder Gehaltsabrechnung. Er steht oben rechts unter dem Briefkopf. Die Nummer besteht aus mehreren getrennten Zahlenblöcken.

**Beispiel Personalkennnummer** (diese variiert in der Zifferanzahl): 1234/567/89876/① → **123456789876**

**Sie benötigen alle Ziffern, bis auf die letzte, ohne Zwischenstriche. Tragen Sie diese als Benutzername ein.**

### 3. Geburtsjahr als Startpasswort

Ihr individuelles vierstelliges Geburtsjahr (z. B. 1965) ist das Startpasswort zur ersten Anmeldung. Tragen Sie dies als Passwort ein und klicken Sie auf einloggen.

### 4. Nutzungsbedingungen bestätigen

Lesen Sie sich die Nutzungsbedingungen und die Datenschutzhinweise durch und bestätigen Sie diese.

### 5. Neues Passwort vergeben

Im nächsten Fenster steht bereits Ihr Name und Vorname. Bitte tragen Sie hier ein neues individuelles Passwort ein. Zudem tragen Sie hier eine E-Mailadresse ein. Dies kann eine Sana E-Mailadresse oder eine private E-Mailadresse sein. Diese Adresse ist für die Passwort-Zurücksetzung bestimmt und kann als alternativer Benutzername verwendet werden. Sie ist in der App nicht für andere Nutzer sichtbar.

### Herzlich Willkommen in der SanaDaily!

Ab jetzt können Sie die App nutzen und sind jederzeit app-to-date.

Für Rückfragen zur Anmeldung wenden Sie sich an [sanadaily.support@sana.de](mailto:sanadaily.support@sana.de)