

Übersicht zum Ablauf Ihrer stationären Aufnahme

Liebe Patientin, lieber Patient,

wir möchten Ihren stationären Aufenthalt so angenehm wie möglich gestalten. Hierzu haben wir Ihnen eine Übersicht des gesamten Ablaufes zusammengestellt, damit Sie alle erforderlichen Informationen und Unterlagen für Ihren Krankenhausaufenthalt zur Hand haben.

1. Hausarzt-Besuch

Bitte gehen Sie ca. zwei bis drei Wochen vor dem OP-Termin zu Ihrem Hausarzt und lassen folgende Untersuchungen durchführen:

- Blutabnahme zur OP-Vorbereitung
- EKG
- Ggf. Thorax-Röntgenaufnahme

Bitte bringen Sie diese Befunde zum Klinikvorbereitungstermin mit in die Sana Klinik!

2. Anmeldung in der Klinik und Klinikvorbereitungstermin

Sie erhalten von Ihrem Operateur Ihren OP-Termin. Liegt der Sana Klinik Ihre OP-Anmeldung Ihres Orthopäden vor, meldet sich das **Zentrale Belegungsmanagement** telefonisch bei Ihnen, um einen Klinikvorbereitungstermin in unserem Haus zu vereinbaren. Als OCM-Patient kommen Sie bitte direkt rüber zum Belegungsmanagement. Sie können uns auch gerne unter der Nummer **089 72403-0 von 10:00 bis 14:00 Uhr** mit der Auswahl „3“ Zentrales Belegungsmanagement anrufen, um einen Termin zu vereinbaren. Dieser Klinikvorbereitungstermin findet ca. 5 Tage vor Ihrer OP statt.

Bitte kommen Sie zu Ihrem Klinikvorbereitungstermin in die Steinerstraße 6 und folgen der Beschilderung „Zentrale Patientenaufnahme“.

Sie erhalten im Gespräch alle wichtigen Informationen zur Aufnahme und zu unserem Wahlleistungsangebot.

Bitte bringen Sie zu diesem Termin folgende Dokumente mit:

- **OP-Einverständniserklärung in Kopie**
- Befunde von Ihrem Hausarzt (Labor, EKG, ggf. Röntgenbilder, Medikamentenplan vom Hausarzt)
- Ggf. Befunde von speziellen Untersuchungen (Kardiologie, Lungenfacharzt, etc.)
- Ausgefüllter MRE-Screeningbogen
- Ausgefülltes Dokument Krankengeschichte und Medikamenteneinnahme
- Unterlagen zur privaten Zusatzversicherung
- Zuzahlungsbefreiung

Falls vorhanden

- Blutgruppen-, Röntgen- oder Allergiepass
- Diabetikerpass inkl. Medikamente (Insulin-Pen, ggf. Blutzuckermessgerät)
- Schrittmacherausweis
- Marcumarausweis

3. Stationärer Aufenthalt

In der Regel gehen Sie nach Ihrem Klinikvorbereitungstermin wieder nach Hause und kommen an Ihrem OP-Tag zur vereinbarten Uhrzeit direkt **auf Station 1 im 1. Stock des Klinikgebäudes in der Steinerstraße 3.**

4. Organisation der Anschlussheilbehandlung (AHB) oder weitere Versorgung nach Ihrer OP

Ob nach der stationären Behandlung eine AHB erforderlich ist, legt Ihr behandelnder Arzt fest. In diesem Fall organisiert unser Team des Sozialdienstes für Sie die Anschlussheilbehandlung.

Der Sozialdienst nimmt mit Ihnen Kontakt auf, sobald die OP-Anmeldung von Ihrem Operateur vorliegt. Sobald uns eine schriftliche Kostenübernahme Ihrer Versicherung vorliegt, leiten wir diese an die vorreservierte Reha-Einrichtung weiter.

Die Platzzahlen in Rehabilitationseinrichtungen verringern sich derzeit stetig. Daher ist es oft nicht möglich, einen freien Platz in Ihrer Wunscheinrichtung zu erhalten.

Im Falle einer direkten Verlegung in die Rehaklinik organisieren entweder die Klinik oder Sie Ihren Transport. In der Regel werden die Kosten für Transporte unter 150 km von den Krankenkassen übernommen. Sollten Sie nicht direkt in eine Reha-Einrichtung gehen, organisieren Sie bitte eine **Abholung am Entlasstag bis 11:00 Uhr** und gegebenenfalls auch eine häusliche Unterstützung.

Sie erreichen uns unter der Telefonnummer **089 72403-0** mit der Auswahl „4“ und **bevorzugt per E-Mail:**

sozialdienst_sendling@sana.de

Diese Informationen und weitere Tipps rund um Ihren Klinikaufenthalt finden Sie auch auf unserer Webseite unter www.sana.de/muenchen oder in unserer kostenlosen App.

Ihr Team der Sana Klinik München

Sana Klinik München

Steinerstraße 3
81369 München

Tel. 089/72403-0

Fax 089/72403-4220

info-empfang@sana.de

www.sana.de/muenchen