

# + ICH

stehen für eine wirtschaftlich gesunde Basis – als perfekte Ausgangslage für nachhaltiges Wachstum.

Ilka-Patricia Bernhart, seit 2004 bei Sana

Chancen geben. Chancen nutzen. Bei Sana.  
[sana.de/karriere](http://sana.de/karriere)



Verstärken Sie uns zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (20 Stunden / Woche):

## Arzthelfer / Medizinischer Fachangestellter als Teamassistent (m/w/d)

in der Klinik für Fuß- und Sprunggelenkchirurgie

### + Hier ist Ihr Einsatz gefragt

- Aktenorganisation und allgemeine Ablage
- Ausstellen von Bescheinigungen, Rezepten, Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen
- Bearbeitung der anfallenden Korrespondenz der Oberarzt- / Assistenzarzt-Diktate
- Befundsortierung und -ablage für die digitale Krankenakte
- Nachpflegen von Dokumenten, Befundung in SAP, Postbearbeitung
- Teilnahme an geplanten Teambesprechungen
- Unterstützung im Chefarztsekretariat, Vorbereitung der Sprechstunden, Behandlungsassistenz und Abrechnung der Privatsprechstunde
- Einsatz auch in den Bereichen Sprechstunde / Station und OP

### + Darum sind Sie unsere erste Wahl

- Abgeschlossene Ausbildung zur Arzthelferin
- Flexibilität, Belastbarkeit, sehr gutes Organisationstalent, Zuverlässigkeit, Offenheit, eigenständige Verantwortlichkeit
- Sehr gute EDV-Kenntnisse insbesondere MS Office und SAP
- Hohes Maß an Eigeninitiative
- Gute Kommunikations- und Ausdrucksweise

### + Und darum sind wir Ihre erste Wahl

Als einer der größten Gesundheitsdienstleister in der DACH-Region verfügt Sana über verschiedene Business Units (Gesundheitsversorgung, Krankenhaus-Services und Gesundheit) und versorgt jährlich rund 2 Millionen Patienten nach höchsten medizinischen und pflegerischen Qualitätsansprüchen. Mehr als 34.600 Mitarbeitende in über 120 Gesellschaften vertrauen bereits auf uns. Sie alle profitieren von einem Arbeitsumfeld mit abwechslungsreichen Herausforderungen und viel Raum für Eigeninitiative. Bei Sana können Sie sowohl eigene Schwerpunkte entwickeln als auch ein interdisziplinäres Netzwerk aufbauen.

### Sie haben vorab noch Fragen?

Frau Madlen Vogel,  
Chefarztsekretärin, beantwortet  
sie Ihnen gerne:  
Telefon 09128 50-43450  
[madlen.vogel@sana.de](mailto:madlen.vogel@sana.de)

Für Ihre Bewerbung geht  
es hier entlang:  
[kru-personal@sana.de](mailto:kru-personal@sana.de)

Krankenhaus  
Rummelsberg GmbH  
Personalabteilung  
Rummelsberg 71  
90592 Schwarzenbruck

Jetzt bewerben!

Weitere Infos und unsere Datenschutzhinweise sowie viele gute Gründe,  
um bei uns zu arbeiten:

[sana.de/karriere](http://sana.de/karriere)

[sana.de/rummelsberg](http://sana.de/rummelsberg)

